

CALENDRIER DE TRAVAIL POUR LA PERIODE ALLANT DU 01.01.2026 au 31.12.2026

2026	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
1	F	D	D	8,75	C	8,75	8,75	S	8,75	7,75	D	7,75
2	C	7,75	7,75	8,75	S	8,75	8,75	D	8,75	7,75	7,75	7,75
3	S	7,75	7,75	F	D	8,75	8,75	8,75	8,75	S	7,75	7,75
4	D	7,75	7,75	S	8,75	8,75	S	8,75	8,75	D	7,75	7,75
5	7,75	7,75	7,75	D	8,75	8,75	D	8,75	S	7,75	7,75	S
6	7,75	7,75	7,75	F	8,75	S	8,75	8,75	D	7,75	7,75	D
7	7,75	S	S	8,75	8,75	D	8,75	8,75	8,75	7,75	S	7,75
8	7,75	D	D	8,75	8,75	8,75	8,75	S	8,75	7,75	D	7,75
9	7,75	7,75	7,75	8,75	S	8,75	8,75	D	8,75	7,75	7,75	7,75
10	S	7,75	7,75	8,75	D	8,75	8,75	8,75	F	S	7,75	7,75
11	D	7,75	7,75	S	8,75	8,75	S	8,75	C	D	7,75	7,75
12	7,75	7,75	7,75	D	8,75	8,75	D	8,75	S	7,75	7,75	S
13	7,75	7,75	7,75	8,75	8,75	S	8,75	8,75	D	7,75	7,75	D
14	7,75	S	S	8,75	F	D	8,75	8,75	8,75	7,75	S	7,75
15	7,75	D	D	8,75	C	8,75	8,75	S	8,75	7,75	D	7,75
16	7,75	7,75	7,75	8,75	S	8,75	8,75	D	8,75	7,75	7,75	7,75
17	S	7,75	7,75	8,75	D	8,75	8,75	8,75	8,75	S	7,75	7,75
18	D	7,75	7,75	S	8,75	8,75	S	8,75	8,75	D	7,75	7,75
19	7,75	7,75	7,75	D	8,75	8,75	D	8,75	S	7,75	7,75	S
20	7,75	7,75	7,75	8,75	8,75	S	8,75	8,75	D	7,75	7,75	D
21	7,75	S	S	8,75	8,75	D	8,75	8,75	8,75	7,75	S	7,75
22	7,75	D	D	8,75	8,75	8,75	8,75	S	8,75	7,75	D	7,75
23	7,75	7,75	8,75	8,75	S	8,75	8,75	D	8,75	7,75	7,75	7,75
24	S	7,75	8,75	8,75	D	8,75	8,75	8,75	8,75	S	7,75	C
25	D	7,75	8,75	S	F	8,75	S	8,75	8,75	D	7,75	F
26	7,75	7,75	8,75	D	8,75	8,75	D	8,75	S	7,75	7,75	S
27	7,75	7,75	8,75	8,75	8,75	S	8,75	8,75	D	7,75	7,75	D
28	7,75	S	S	8,75	8,75	D	8,75	8,75	8,75	7,75	S	7,75
29	7,75		D	8,75	8,75	8,75	8,75	S	8,75	7,75	D	7,75
30	7,75		8,75	8,75	S	8,75	8,75	D	8,75	7,75	7,75	C
31	S		8,75		D		8,75	8,75		S		F

Total mensuel des jours fériés	1	0	0	2	2	0	0	0	1	0	0	2
Total mensuel des jours compensés	1	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	2
Total mensuel des samedi et dimanche	9	8	9	8	10	8	8	10	8	9	9	8
Total mensuel des jours travaillés	20	20	22	20	17	22	23	21	20	22	21	19
Total des jours du mois	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
Total mensuel des heures à travailler	155	155	177,5	175	148,75	192,5	201,25	183,75	175	170,5	162,75	147,25

Total jours fériés payés du 01.01.2026 au 31.12.2026	8
Total jours compensés du 01.01.2026 au 31.12.2026	6
Total jours travaillés du 01.01.2026 au 31.12.2026	247

FERMETURE ET OUVERTURE PROPOSEES	
Dernier jour de travail année 2026 : le 23 décembre 2026	Premier jour de travail année 2027 : le 11 janvier 2027

Total des heures annuelles	2111,25
Compensation du déficit pour la période du 01.01.2026 au 31.12.2026 en heures :	-0,75
Nombres d'heures prises en compte durant la période du 01.01.2026 au 31.12.2026	2112
Solde excédent à compenser (1.90 précédent horaire)	1,15
Temps de pause (jours ouvrables - jours de vacances) jours ouvrables x 0,25 (15 mn de pause)	55,55
Temps des heures payées y compris temps de pause	2 167,55
Passage à l'horaire d'été Lundi 23 mars 2026	
Passage à l'horaire d'hiver Lundi 1er octobre 2026	
7,75 = jours vacances	
Passage à l'heure d'été 2026 : Dimanche 29 mars 2026	
Passage à l'heure d'hiver 2026 : Dimanche 25 octobre 2026	
Total des heures travaillées durant la période du 01.01.2026 au 31.12.2026	2044,25
Total des jours fériés payés du 01.01.2026 au 31.12.2026	67
((5x8,75) + (3x7,75))	
Total annuel des heures payées	2111,25

TABLEAU DES JOURS DE FERMETURE DE FIN D'ANNEE - BÂTIMENT

VE	SA	DI	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	LU
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Décembre 2025

2025-2026	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8
																				DT		VA	VA	VA	JF	CO			VA	CO	JF	JF	CO			PT			

Décembre 2026

2026-2027	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
																				DT	CO	JF		VA	VA	CO	JF	JF		CO	VA	VA	VA	VA		PT			

DT = Dernier jour de travail de l'année

VA = Vacances - pont de fin d'année

PT = Premier jour de travail de l'année

JF = Jour férié

CO = Jour compensé

Rappel

Selon leur propre calendrier, les entreprises ont la possibilité d'avancer la fermeture avant le pont de fin d'année ou de retarder la reprise du travail après ce même pont de fin d'année 2026/2027, en y intégrant des soldes éventuels d'heures supplémentaires et/ou de jours de vacances.

Les entreprises souhaitant établir leur propre calendrier doivent l'envoyer à la commission professionnelle paritaire jusqu'au 30 avril 2026.

Remarque importante :

Les jours de vacances ne peuvent servir à la compensation d'éventuelles heures perdues pour cause d'intempéries.

Ils doivent être rémunérés en sus (prorata temporis) en cas de résiliation du contrat de travail en cours d'année.

Les vacances sont définies entre l'employeur et l'employé.